

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №76
Выборгского района Санкт-Петербурга
194021, Санкт - Петербург, ул. Болотная, д.18

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Л. Ю. Обласова
Протокол № 2 от «26» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 76
_____ М. И. Ковалева
Приказ № 127.1 от « 27» октября 2021 г.

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школа № 76
протокол № 3 от «26» октября 2021г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 2 от 25 октября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №76
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 76
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 г. № 08-950, «О направлении рекомендаций по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»,
- распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса в ГБОУ школа № 76 Выборгского района Санкт-Петербурга и оказания практической помощи в осуществлении привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в ГБОУ школа № 76;
- Создания дополнительных условий для развития ГБОУ школа № 76 , в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;
- Эффективного использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в ГБОУ школа № 76.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

- 1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет Санкт-Петербурга. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета Санкт-Петербурга.
- 1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Привлечение школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц является правом, а не обязанностью школы.
- 1.8. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в школу является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в данном Положении.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (класса), с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов

и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся, воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов в школы со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на счет школы для целевых взносов по квитанции.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет школы для целевых взносов.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению.

3.7. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школы могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся по квитанции на счет школы (добровольные пожертвования).

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на счет школы (добровольные пожертвования).

4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.8. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

4.8.1. Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

4.8.3. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

4.8.4. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

4.8.5. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

4.8.6. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников школы.

5. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

5.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Средства, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- интерактивного оборудования и оргтехники;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов.

5.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества и косметический ремонт помещений.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

6.1. Руководитель школы обязан отчитываться о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за

предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации не реже одного раза в год.

6.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.